

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Víctor Hugo Monzón Perez</u> | CUI: | <u>1959865980101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-152-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>2689383</u> |
| Número de Factura: | <u>4038348003</u> | Serie: | <u>OFCBA71D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 119,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

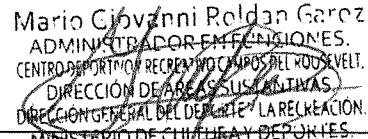
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del fútbol.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal y mensual.
3. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y en actividades que me fueron asignadas.
4. Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que desean pertenecer de forma gratuita a las academias del centro deportivo asignado, Roosevelt.
5. Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción de juegos recreativos para que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro asignado, así como las otras del Ministerio.

Victor Hugo Monzón Perez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mario Giovanni Roldan Garoz
ADMINISTRADOR EN FERNESIONES.
CENTRO DEPORTIVO RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)